

CONTRATTO DI VENDITA PACCHETTI TURISTICI

DEFINIZIONI

Cliente: soggetto che prenota ed acquista il pacchetto turistico, anche tramite intermediario. (es. parente, capo famiglia o capo famiglia, etc.). **Turista o Partecipante**: persona che partecipa al viaggio/vacanza acquistata dal Cliente. **Intermediario o Venditore**: il soggetto che, anche non professionalmente e senza scopo di lucro, vende o si obbliga a procurare pacchetti turistici realizzati a senso del seguente art. 1 verso un corrispettivo forfetario. **Organizzatore**: il soggetto che si obbliga in nome proprio e verso corrispettivo forfetario, a procurare e tratti pacchetti turistici, realizzando la combinazione degli elementi di cui il seguente art. 1. o offrendo al turista, anche tramite un sistema di comunicazione a distanza, la possibilità di realizzare autonomamente ed acquistare tale combinazione.

1. PREMESA NAZIONALE DI PACCHETTO TURISTICO

Il Turista ha diritto di ricevere copia del contratto di vendita di pacchetto turistico ai sensi degli art.35 e 36 del D.lgs 79/2011. La nozione di pacchetto turistico (art.34 D.lgs 79/2011 – Codice del Turismo) e le seguenti: i pacchetti turistici hanno ad oggetto i viaggi, le vacanze, le crociere turistiche e i circuiti turistici compreso, risultanti dalla combinazione: – da chiunque ed in qualunque modo realizzata – di almeno due degli elementi di seguito indicati, venduti ed offerti in vendita ad un prezzo forfetario; a) trasporto b) alloggio c) servizi turistici non accessori al trasporto o all'alloggio che costituiscono parte significativa del pacchetto turistico, per la soddisfazione delle esigenze ricreative del Turista.

2. FONTI LEGISLATIVE

Il contratto di compravendita di pacchetto turistico è regolato, oltre che dalle presenti condizioni generali, anche dalle indicazioni contenute nella documentazione di viaggio consegnata al Cliente. Detto contratto, che si abbia ad oggetto servizi da fornire in territorio nazionale, sia estero, sarà altresì disciplinato dalle disposizioni in vigore applicabili, della L.27/12/1997 n°1084 di ratifica ed esecuzione della Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio (CVI) firmata a Bruxelles il 23/04/1970 e del D.lgs 79/2011 – Codice del Turismo.

3. INFORMAZIONE AL TURISTA – SCHEDA TECNICA

L'organizzatore (Caldo Giacale) ha l'obbligo di realizzare in catalogo o fuori catalogo – anche mediante supporto elettronico o telematico – una scheda tecnica. Gli elementi obbligatori minimi da inserire nella scheda tecnica del catalogo o del programma fuori catalogo sono:

1. estremi dell'autorizzazione amministrativa dell'organizzatore, o se applicabile la D.L. o S.C.I.A.A. dell'organizzatore; 2. estremi della polizza assicurativa di responsabilità civile; 3. periodo di validità del catalogo o del programma fuori catalogo; 4. comparso valutario di riferimento ai fini degli adeguamenti valutari, giorno o valore (art.40 Cod.Tur) 5. modalità e condizioni di sistemazione del viaggiatore (art.39 Cod. Tur); Le condizioni, regole e informazioni contenute nella scheda tecnica riportata in calce alle presenti condizioni generali costituiscono parte integrante delle condizioni medesime.

4. PRENOTAZIONI – Proposta/Conferma di acquisto del pacchetto turistico La Proposta di prenotazione potrà effettuarsi solo in seguito all'accettazione da parte del Cliente delle presenti condizioni generali di contratto. Il modello di Proposta/Conferma acquisto pacchetto turistico verrà inviato al Cliente direttamente o presso l'Agenzia di viaggio venditrice tramite e-mail o fax. L'accettazione della Proposta/Conferma si intende perfezionata, con conseguente conclusione del contratto, solo nel momento in cui l'organizzatore invia relativa conferma a seguito di avvenuto pagamento del Cliente, anche a mezzo telefonica e di e-mail al Cliente o all'Agenzia di viaggio venditrice/intermediaria. Le indicazioni relative al pacchetto turistico non contenute nei documenti contrattuali, negli opuscoli, ovvero in altri mezzi di comunicazione scritta, saranno fornite dall'organizzatore in regola dell'adempimento degli obblighi previsti a proprio carico dall'art. 37 D.lgs 79/2011 – Codice del Turismo, in tempo utile prima dell'inizio del viaggio.

5. PAGAMENTI

Ai sensi dell'art.36 D.lgs 79/2011, all'atto dell'accettazione della Proposta commerciale, il Cliente provvederà a versare il 25% dell'importo complessivo come acconto del pacchetto acquistato. Il saldo si effettuerà successivamente in base alla data di prenotazione e comunque entro i 30gg. precedenti alla data di partenza. Nello specifico per prenotazioni effettuate a meno di 30 giorni e fino a 7 giorni dalla data di partenza, il saldo deve pervenire entro il primo giorno lavorativo successivo alla data di prenotazione stessa. Per prenotazioni a meno di 7 giorni dalla data di partenza, il saldo deve pervenire entro lo stesso giorno di prenotazione. Il computo delle giornate si farà riferirsi al calendario. Il mancato pagamento delle somme di cui sopra alle date stabilite costituisce inadempimento e comporta la cancellazione del contratto, la risoluzione di diritto del contratto con applicazione della penale nella misura indicata nella SCHEDA TECNICA al paragrafo Penali/Annullamento.

6. PREZZO

Il prezzo del pacchetto turistico è determinato nella Proposta/Conferma di pacchetto turistico, con riferimento a quanto indicato in catalogo o programma fuori catalogo ed agli eventuali aggiornamenti degli stessi cataloghi o programmi fuori catalogo successivamente intervenuti. I prezzi di acquisto del pacchetto turistico potranno subire delle variazioni al rialzo fino a 20 giorni prima della partenza, qualora successivamente alla stipula del contratto intervengano delle variazioni nelle seguenti voci: – variazione del costo del trasporto, incluso il costo del carburante; – variazioni di diritti e tasse su alcune tipologie di servizi turistici quali imposte, tasse o diritti di atterraggio, di sbarco o di imbarco nei porti o negli aeroporti; – variazione del tasso di cambio applicato. Per il calcolo di tali variazioni si farà riferimento al corso dei cambi ed ai costi di cui si sopra in vigore alla data indicata nella scheda tecnica, ovvero agli aggiornamenti comunicati successivamente alla stampa del presente catalogo, ovvero alla data riportata negli eventuali aggiornamenti di cui sopra. Le esclusioni indicano sul prezzo forfetario del pacchetto turistico nella percentuale esplicitamente indicata nella scheda tecnica del catalogo o programma fuori catalogo.

7. RECESSO DEL CLIENTE

Il Cliente può recedere dal contratto, senza pagare penali, nelle seguenti ipotesi: – aumento del prezzo di cui al precedente art. 5, in misura eccedente il 10% del valore dell'intero pacchetto turistico; – modifica in modo significativo di uno o più elementi del contratto oggettoivamente configurati come fondamentali ai fini della fruizione del pacchetto turistico complessivamente considerato; a proposta dall'organizzatore dopo la conclusione del contratto, il Cliente stesso ma prima della partenza e non accettato dal Cliente. Nei casi di cui sopra, il Cliente ha alternativamente diritto: – ad usufruire di un pacchetto turistico alternativo; – alla restituzione della sola parte di prezzo già corrisposta (al netto della booking fee, laddove la modifica sia stata necessitata da situazioni di forza maggiore o caso fortuito). Tale restituzione potrà essere effettuata entro sette ggte lavorativi dal momento del ricevimento della richiesta di rimborso. Il Cliente dovrà dare comunque scritta prova della propria decisione (di accettare la modifica o di recedere), entro e non oltre due giorni lavorativi dal momento della ricezione l'avviso di aumento di modifica. In difetto di risposta comunicata entro il termine suddetto, la proposta formulata dall'organizzatore si intende accettata. Al Cliente che receda dal contratto prima della partenza e di fuori delle ipotesi precedentemente elencate, sarà addebitata indipendentemente dal pagamento dell'acconto di cui all'art. 5, e alla booking fee la penale nella misura indicata nella SCHEDA TECNICA al paragrafo Penali/Annullamento. Nel caso di gruppi precostituiti, tali somme verranno concordate di volta in volta al momento della firma del contratto.

8. MODIFICA O ANNULLAMENTO DEL PACCHETTO TURISTICO PRIMA DELLA PARTENZA DA PARTE DELL'ORGANIZZATORE

Nell'ipotesi in cui, prima della partenza, l'organizzatore abbia necessità di modificare in modo significativo uno o più elementi del contratto, ne dà immediato avviso al Cliente, mediante forma scritta, indicando i tipi di modifica e la variazione di prezzo che ne consegue. Tali modificazioni verranno effettuate in tempo utile prima dell'inizio del viaggio. Ov non accetti la modifica il Cliente potrà esercitare alternativamente il diritto di riacquistare la somma già pagata (al netto della booking fee); nel caso di modifica di prezzo senza necessità da situazioni di forza maggiore o caso fortuito) o di godersi dell'offerta di un pacchetto turistico sostitutivo proposto, così come formulato nel precedente art. 7. Il Cliente può esercitare i diritti sopra previsti anche quando l'annullamento dipende dal mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto nel Catalogo o nel programma fuori catalogo o da casi di forza maggiore e caso fortuito relativi al pacchetto turistico acquistato. In quest'ultimo caso (annullamento per forza maggiore o caso fortuito o imputato dovuto ai medesimi casi), laddove il Cliente decida di riacquistare la somma già pagata il rimborso avverrà al netto della booking fee. Ai sensi dell'art.42 del D.lgs 79/2011 nel caso in cui il pacchetto turistico venga cancellato prima della partenza per qualsiasi motivo, tante che per colpa del Cliente, questi ha diritto di usufruire di un altro pacchetto turistico di qualità equivalente o superiore senza supplemento di prezzo o di un pacchetto turistico qualitativamente inferiore previa restituzione della differenza del prezzo, oppure gli verrà rimborsata – entro sette giorni lavorativi dal momento del recesso o della cancellazione – la somma di denaro già corrisposta (al netto della booking fee, nel caso di modifica sia stata necessitata da situazioni di forza maggiore o caso fortuito).

8 BIS. MODIFICA PRIMA DELLA PARTENZA DA PARTE DEL CLIENTE
La modifica richieste dal Cliente e prenotazioni già effettuate come: modifica di data, destinazione struttura alberghiera – possono, in aggiunta ad eventuali supplementi di prezzo che saranno comunicati al momento della richiesta di modifica, comportare l'applicazione dei seguenti "costi di variazione": – Fino al 30° giorno di calendario prima della partenza 25 euro per persona – Dal 29° al 20° giorno di calendario il 5% della quota

base (esclusa la booking fee, gli oneri e le eventuali assicurazioni facoltative). – Dal 19° al 10° giorno di calendario il 20% della quota base (esclusa la booking fee, gli oneri e le eventuali assicurazioni facoltative). – Dal 9° al 4° giorno di calendario il 40% della quota base (esclusa la booking fee, gli oneri e le eventuali assicurazioni facoltative). – Dal 3° giorno di calendario prima della partenza il 100% della quota base (esclusa la booking fee, gli oneri e le eventuali assicurazioni facoltative). – Per quanto riguarda invece un cambio di nome, il Cliente dovrà fare riferimento alle modalità previste dall'art.10. Per tutti i pacchetti organizzati con voli di linea, ogni modifica sarà soggetta a penali, in base alle disposizioni di ogni singola compagnia aerea.

ATTENZIONE:

1) la diminuzione del numero dei passeggeri all'interno di una pratica è da intendersi come "annullamento parziale" (vedi quindi art. 2) recesso del consumatore); 2) per destinazione si intende non lo stato ma la località di soggiorno, in quanto a volte vi possono essere destinazioni diverse all'interno del medesimo stato; 3) in caso di più modifiche richieste contemporaneamente, viene applicata solo il costo di variazione di più alto importo.

9. MODIFICHE DOPO LA PARTENZA

Ai sensi dell'art. 41 2° comma del D.lgs 79/2011, qualora dopo la partenza l'organizzatore si trovi nell'impossibilità di fornire, per qualsiasi ragione tranne che per un fatto proprio del Turista, una parte essenziale dei servizi contemplati in contratto, dovrà predisporre soluzioni alternative, senza supplementi di prezzo a carico del Cliente. Qualora le prestazioni fornite siano di valore inferiore rispetto a quelle previste, l'Organizzatore del viaggio dovrà rimborsare il Cliente in misura pari a tale differenza. Qualora non risulti essere possibile alcuna soluzione alternativa, ovvero la giustificata predefinita dall'Organizzatore venga rifiutata dal Cliente/Turista per seni e suoi motivi, l'Organizzatore fornirà senza supplemento di prezzo, un mezzo di trasporto equivalente a quello originario previsto per il ritorno al luogo di partenza o al diverso luogo eventualmente pattuito, compatibilmente alle disponibilità del mezzo e di posti o lo rimborsare nella misura della differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate, fino al momento del rientro anticipato. Laddove l'impossibilità di fornire una parte essenziale dei servizi contemplati in contratto dipenda da caso fortuito o forza maggiore, dal rimborso sarà esclusa la "booking fee".

10. SOSTITUIZIONI

Ai sensi dell'art 39 del D.lgs 79/2011, Il Cliente/Turista potrà sostituire a sé un terzo a condizione che: a) l'organizzatore ne sia informato per iscritto prima della data fissata per la partenza, ricevendo contestualmente comunicazione circa le generalità del cessionario, b) il sostituto soddisfi tutte le condizioni per la fruizione del servizio ed in particolare i requisiti relativi al passaporto, ai visti, ai certificati sanitari. In ogni caso verrà applicato un costo di variazione di 50 euro per il cambio del nome di ogni Turista avvenuto e comunicato a meno di 4 giorni lavorativi prima della data fissata per la partenza. Il Cliente Cedente e il Cliente Cessionario sono solidalmente obbligati nei confronti dell'Organizzatore al pagamento del prezzo e delle spese ulteriori eventualmente derivanti dalla cessione. L'Organizzatore la presente che, per talune tipologie di servizi, può verificarsi che un terzo fornitore di servizi non accetti la modifica del nominativo del Cliente/Turista, anche se effettuata entro il termine di cui al precedente punto a). L'Organizzatore non sarà pertanto responsabile dell'eventuale mancata accettazione della modifica da parte dei terzi fornitori di servizi. Tale mancata accettazione sarà tempestivamente comunicata dall'Organizzatore alle parti interessate non appena presa da fondatore.

11. OBBLIGHI DEI PARTICIPANTI

I partecipanti dovranno essere muniti di passaporto individuale o di altro documento valido per tutti i paesi toccati dall'itinerario, nonché dei visti di soggiorno e di transito e dei certificati che fossero eventualmente richiesti. Essi inoltre dovranno attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza e da quelle specifiche in vigore nei paesi di destinazione del viaggio, a tutte le informazioni fornite loro dall'organizzatore, nonché ai regolamenti ed alle disposizioni amministrative e legislative relative al pacchetto turistico. I partecipanti saranno chiamati a rispondere di tutti i danni che l'organizzatore dovesse subire a causa della loro inadempienza alle sopra indicate obbligazioni. L'organizzatore che abbia incassato il prezzo di fatti derivanti da inadempienze di terzi, sarà surrogato in tutti i diritti ed azioni di quest'ultimo verso i terzi responsabili, inoltre il Cliente dovrà fornire all'Organizzatore tutti i documenti, le informazioni e gli elementi in suo possesso utili per l'esercizio di tale diritto di surrogazione e sarà considerato responsabile diretto, nei confronti dell'organizzatore, del pregiudizio arrecato al diritto di surrogazione. Il Cliente comunicherà altresì per iscritto all'organizzatore, all'atto della prenotazione, le particolari richieste personali che potranno formare oggetto di classificazione sulla modalità del viaggio, sempre che ne risulti possibile l'attuazione.

12. CLASSIFICAZIONE ALBERGHERIA

La classificazione delle strutture alberghiere, fornita mediante: catalogo o altro materiale pubblicitario, e quella espressa a seguito delle formalità indicazioni delle autorità competenti del paese in cui il servizio è erogato così come esplitato dall'art. 38 comma b del D.lgs 79/2011.

In assenza di classificazioni ufficiali riconosciute dalle competenti Pubbliche Autorità del Paese, anche membri della UE, cui il servizio si riferisce, l'organizzatore si riserva la facoltà di fornire in catalogo o depliant una propria descrizione della struttura ricettiva, tale da permettere una valutazione e conseguente accettazione della stessa da parte del Cliente.

13. REGIME DI RESPONSABILITÀ

L'organizzatore risponde dei danni arrecati al Turista a motivo dell'inadempimento totale o parziale delle prestazioni contrattualmente dovute, sia che le stesse vengano effettuate da lui personalmente che da terzi fornitori di servizi, a meno che l'evento sia derivato da fatto del Turista (ivi comprese iniziative autonomamente assunte da quest'ultimo al corso dell'esecuzione dei servizi turistici) o da circostanze estranee alla fornitura delle prestazioni previste in contratto, da caso fortuito, da forza maggiore, ovvero da circostanze che lo stesso organizzatore non poteva, secondo la diligenza professionale, ragionevolmente prevedere o risolvere. L'intermediario presso il quale si sta effettuata la prenotazione del pacchetto turistico non risponde in alcun caso delle obbligazioni nascenti dall'organizzazione del viaggio, ma è responsabile esclusivamente delle obbligazioni nascenti dalla sua qualità di intermediario e comunque nei limiti per cui la responsabilità prevista dalle norme vigenti in materia. Si sottolinea che è compito del Cliente verificare di persona i visti necessari per visitare il paese scelto per la vacanza nonché trasmettere ai Partecipanti i contenuti delle presenti condizioni di vendita ed i loro interesse.

14. LIMITI DEL RISARCIMENTO

I riscarimenti di cui agli art. 44, 45 e 47 del Codice del Turismo e i relativi termini di prescrizione, sono disciplinati da quanto ivi previsto e comunque nei limiti previsti dalle Convenzioni internazionali che disciplinano le prestazioni che formano oggetto del pacchetto turistico nonché dagli art. 1783 e 1784 del codice civile.

15. OBBLIGO DI ASSISTENZA

L'organizzatore è tenuto a prestare le misure di assistenza al Turista imposte dal criterio di diligenza professionale, con particolare riferimento agli obblighi a proprio carico per disposizione di legge o di contratto. L'organizzatore e l'Intermediario sono tenuti dalle rispettive responsabilità (art.13 e 14). Quando la mancata o inesatta esecuzione del contratto è imputabile al Cliente/Turista o èipesa dal fatto di un terzo a carattere imprevedibile o inevitabile, ovvero da un caso fortuito o di forza maggiore.

16. RECLAMI E DENUNCIE

Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto deve essere contestata dal Cliente anche ai fini di cui all'art. 1227 codice civile, mediante tempestiva presentazione di rigoando affinché l'Organizzatore, il suo Rappresentante locale o l'Accompagnatore vi pongano immediatamente rimedio; in caso contrario non potrà essere contestato l'inadempimento contrattuale. Il Cliente/Turista dovrà – pena di decadenza – sporgere reclamo immediatamente l'inizio di una raccomandata, con avviso di ricevimento, o altro mezzo che garantisca la prova dell'arrivo ricevimento, all'organizzatore o all'intermediario, entro non oltre dieci giorni lavorativi dalla data di rientro nel luogo di partenza. Per ogni ulteriore informazione trova applicazione il dettato previsto dall'art.49 del D.lgs 79/2011 (Codice del Turismo).

17. ASSICURAZIONE

Oltre alla copertura assicurativa RC, si consiglia comunque, per una maggior tutela del Turista, la sottoscrizione di polizze assicurative facoltative ulteriori. L'Organizzatore non sarà responsabile delle conseguenze di eventuali inadempimenti del Turista agli obblighi previsti a suo carico per l'esercizio dei diritti derivanti dalla polizza.

18. GARANZIE IN CASO DI FALLIMENTO O INSOLVENZA (Art.50 Cod. Tur.)

IL SOGGETTO GIURIDICO PROPONENTE dichiara di essere in regola con le disposizioni di cui all'Ar.50 D.lgs 79/2011 – Codice del Turismo e a successive modifiche in quanto socio del Fondo Garanzie Raggi S.r.l. (Via Nazionale, 00 – 00184 Roma Cf. n.° 13952101002).

Numero Certificato n.° A/181.1034/FIR, società costituita al p.rio scopo di permettere ai propri soci di temperare alla suddetta normativa. I Clienti potranno godere delle tutele riservate loro dalla normativa in caso di insolvenza o fallimento del fornitore, consistenti nel rimborso del prezzo versato per l'acquisto dei servizi non erogati e/o nel rientro dall'estero in tutti quei casi previsti dalla normativa civile.

19. TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RELATIVI AL CLIENTE/TURISTA (Interessato) – Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati Personali 679/2016 ("GDPR"). Il soggetto che prenota ed acquista il pacchetto turistico (sia esso Agente o altro intermediario quale ad esempio, capo famiglia) al fine di garantire la piena utilizzabilità

dei dati personali da Lui forniti, dovrà comunicare i contenuti delle presenti condizioni generali (in particolare del presente punto) a tutti i partecipanti alla vacanza (es. propri accompagnatori) ed acquisire dagli stessi le autorizzazioni a Lui necessarie per gestire i rapporti con Caldo Giacale di Ambanello Alessio. Premesso ciò, di seguito sono riportati gli elementi principali che caratterizzano i trattamenti di dati personali effettuati da Caldo Giacale di Ambanello Alessio.

QUALI DATI VENGONO TRATTATI

– dati forniti direttamente dal CLIENTE (soggetto che prenota ed acquista il pacchetto turistico), anche relativamente ai propri accompagnatori, direttamente o per tramite di soggetti da egli autorizzati; – dati relativi ai servizi richiesti o utilizzati – dati che si originano nel corso del viaggio o della permanenza nelle strutture ricettive che, in assenza di un consenso o di altri fattori legittimanti, vengono conservati solo per il tempo necessario a garantire il miglior servizio.

PERCHÉ VENGONO TRATTATI I DATI

I dati personali raccolti sono indispensabile al fine dell'adempimento del contratto e del conferimento dei servizi richiesti dal Cliente e potranno essere trattati per le seguenti finalità:

a) soddisfare le richieste dell'Cliente e dei suoi accompagnatori, garantendogli la dovuta assistenza e servizi essenziali e predisporre ad adempire ad obblighi contrattuali e di natura contabile e fiscale e derivanti da leggi, norme e regolamenti c) far valere o difendere un diritto; elogiazione anagrafiche, indirizzi e calcoli statistici, si fa, inoltre, presente che salvo diversa avviso dell'interessato, i recapiti forniti (telefonici, indirizzi postali e di posta elettronica) potranno essere utilizzati per rilevare il grado di soddisfazione della clientela, per l'invio di comunicazioni di cortesia e/o di materiale pubblicitario relativo a servizi analoghi a quelli richiesti, resta inteso che l'interessato avrà facoltà di opporsi in ogni momento a qualsiasi trattamento.

COME VENGONO TRATTATI I DATI

In relazione alle summensionate finalità i trattamenti dei dati personali potranno avvenire con strumenti cartacei, informatici e telematici scelti secondo criteri di funzionalità, sicurezza, efficacia e rapidità. Sempre garantendo la più assoluta riservatezza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità sopra descritte.

DA CHI POSSONO ESSERE TRATTATI

Li dati potranno essere trattati dalle seguenti categorie di incaricati e/o responsabili: personale della Caldo Giacale, coinvolto nelle attività di Web Marketing, Vendita, Organizzazione e gestione pacchetto turistico e Customer Care, addetti all'amministrazione e personale preposto alla manutenzione e gestione dei sistemi informativi, Società (Società/ professionisti), collegati o meno a Caldo Giacale, che forniscono servizi per finalità ausiliarie alla gestione, esecuzione e conclusione del rapporto disciplinato dalle presenti condizioni generali, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti quali: adempimenti fiscali, contabili, doganali, gestione vendite, gestione sistemi informativi, servizi finanziari, recupero del credito, sempre e solo nei limiti di quanto effettivamente necessario ad espletare le proprie funzioni.

A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati personali potranno essere comunicati o resi disponibili: a soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti dai normae; ad altri Soggetti (Società/ professionisti) che forniscono servizi, in qualità di autori/ titolari, per finalità ausiliare alla gestione, esecuzione e conclusione del rapporto disciplinato dalle presenti condizioni generali; alle Autorità e Uffici pubblici italiani o stranieri quando imposto da specifiche normative; tali comunicazioni potranno essere dirette all'estero, sia all'interno che all'esterno dell'Unione Europea verso il Paese di transito o destinazione del Turista. Naturalmente tutte le comunicazioni sono limitate ai soli dati necessari all'Ente/ufficio destinatario (che resterà autonomo Titolare per tutti i trattamenti conseguenti) per l'espletamento dei propri compiti e/o per il raggiungimento dei fini connessi alla comunicazione stessa. Infine, dati sul viaggio potranno essere comunicati, con l'autorizzazione del Cliente, ai familiari che avessero necessità di rintracciarlo.

DIFFUSIONE

I dati personali non verranno diffusi.

QUANDO È OBBLIGATORIO COMUNICARE I PROPRI DATI

I dati personali la cui comunicazione sia obbligatoria per l'acquisto del pacchetto turistico e per la successiva gestione del contratto, nonché per l'erogazione dei servizi richiesti dal Cliente/Turista, saranno opportunamente indicati sui form o sulla modulistica messa a disposizione del Cliente/Turista obblighi. E invece facoltativa la comunicazione degli altri dati, non direttamente attinenti ad obblighi contrattuali ma funzionali al perseguimento delle finalità sopra citate, in assenza dei quali, non ci saranno conseguenze salvo l'impossibilità di gestire il meglio il rapporto con il Cliente/Turista. Sono le caratteristiche del trattamento o la natura dei dati trattati il rendere necessario, previo richiesto uno specifico consenso, che in taluni casi (es. per il trattamento di dati sensibili comunicati dal Cliente) potrebbe essere indispensabile per soddisfare le richieste del Cliente e dei suoi eventuali accompagnatori. Titolare del trattamento è Caldo Giacale di Ambanello Alessio con sede legale in Via S. Domenico 16 - 40043 Borgo Val di Taro (PR)

A CHI È POSSIBILE RIVOLGERSI PER AVERE MAGGIORI INFORMAZIONI

Gli interessati potranno in ogni momento esercitare i diritti e art. 7 D. Lgs. 196/2003 (ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile, ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali e conferma dei contenuti dell'informativa, ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati, la cancellazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge) contattando il Responsabile all'uso nominato di Caldo Giacale per tramite dell'indirizzo mail: booking@caldogiacale.it - o del numero telefonico 0529920080 specificando all'operatore la natura della richiesta o del problema evidenziato.

ADDENDUM CONDIZIONI GENERALI CONTRATTO DI VENDITA SINGOLI SERVIZI TURISTICI

A) DISPOSIZIONI NORMATIVE
I Contratti aventi ad oggetto l'offerta del solo servizio di trasporto, del solo servizio di soggiorno, ovvero di qualunque altro separato servizio turistico, non potendosi configurare come fattispecie regolate di organizzazione di viaggio ovvero di pacchetto turistico, sono disciplinate dalle seguenti disposizioni della CVU, art. 1, n. 3 e, art. 17 da 73, art. da 24 31, per quanto concerne le diverse previsioni da quelle relative al contratto di organizzazione, nonché dalle altre pattuizioni specificamente riferite alla vendita del singolo servizio oggetto di contratto.

B) CONDIZIONI DI CONTRATTO

A tali contratti sono altresì applicabili le seguenti clausole delle condizioni generali di contratto di vendita di pacchetto turistico sopra riportate: art. 4, art. 5 art. 7, art. 8, art. 9, art. 10, art. 11, art. 15, art. 17. L'applicazione di dette clausole non determina assolutamente la configurazione dei relativi servizi come fattispecie di pacchetto turistico (organizzazione viaggio ecc.), va pertanto inteso con riferimento alle corrispondenti figure del contratto di vendita dei servizi turistici (viande, soggiorno, ecc.).

C) COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 16 DELLA 26/98

La legge italiana punisce con la pena della reclusione i reati inerenti la prostituzione e la pornografia minorile, anche se gli stessi sono commessi all'estero.

INFORMAZIONI GENERALI – SCHEDA TECNICA

(ex art. 3 parte integrante delle Condizioni Generali di Contratto)

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Le quote si intendono per persona su base giornaliera e/o settimanale. Per ogni hotel o centro turistico la quota, salvo diversa indicazione, per persona in camera doppia occupata da due persone; per gli appartamenti le quote sono per persona e relative al numero degli occupanti specificati. Per calcolare il prezzo della vacanza è sufficiente ricercare nella tabella prezzi il periodo in cui è compresa la data di partenza, individuando così la relativa quota di partecipazione. Gli eventuali supplementi, ad esempio, per la sistemazione in camera singola, per la mezza pensione, per la pensione completa o per all inclusive, sono indicati nelle tabelle prezzi pubblicate in catalogo, per persona a notte. Le quote di partecipazione comprendono: Quota base, che include: – Sistemazione e trattamento come indicato per ogni struttura (in taluni casi, pur essendo previsto il servizio in pensione completa, il primo o l'ultimo pasto non saranno consumati per ragioni operative, a causa dell'orario di arrivo o di partenza dei turisti; in tal caso albergo non concede rimborso). Oneri, che includono: – Costi Assistenza e di personale specializzato in destinazione; Polizza assicurativa base per Spese Mediche (Bagaglio ed Assistenza). – Le quote di partecipazione MON comprendono, salvo diversamente specificato: –Tasse di soggiorno, dove previste. – Tasse locali, dove specificato. – I posti non espressamente indicati nel programma di viaggio. – Mance ed extra in genere. – Eventuali polizze assicurative/eccezionale (Ritardo Volo, Annullamento Viaggio, Integrazione Spese Mediche). – Booking Fee per ciascun partecipante (con l'eccezione dei bambini fino a 2 anni compiuti) – Tutto quanto non espressamente menzionato nel paragrafo precedente "Le quote comprendono".

ALBERGHI

La categoria dell'albergo si riferisce alla classificazione ufficiale del Paese di appartenenza. Le quote pubblicate si riferiscono alla sistemazione in camera con due letti gemelli separati o; segnaliamo che, in alcune strutture, le camere triple o quaduple possono

essere camere doppie con letti aggiunti; questi ultimi potrebbero essere anche più piccoli dei letti normali, oppure di divani letto. Le camere singole sono soggette quindi a supplementi.In alcuni casi potrebbero risultare piccole e non particolarmente ben posizionate. Le convenzioni internazionali determinano che le camere siano messe a disposizione del cliente a parte dalle ore 14:00 e vadano liberate entro le ore 12:00 (indipendentemente dall'orario di partenza del turista). L'utilizzo delle camere oltre le ore 12:00 è esclusivamente a discrezione e su disponibilità dell'albergo che può riservarsi il diritto di addebitare un supplemento. Le richieste di camere con particolari requisiti (vicine, matrimoniali, comunicanti, ecc.) dovranno essere fatte al momento della prenotazione, ma verranno trattate esclusivamente come segnalazioni non vincolanti che l'Hotel potrà soddisfare o meno secondo disponibilità al momento in albergo, non possono quindi essere garantite.

N.B.:

– Le quote per le sistemazioni in appartamenti comprendono il servizio di pulizia (alcuni giorni a settimana), il cambio di lenzuola, di asciugamani, ed ogni altra spesa come il consumo di energia elettrica, ecc, non comprendono la pulizia dell'angolo cottura. – L'organizzatore non può garantire la presenza, per le sistemazioni in appartamenti, dell'angolo uso cottura. – Immezzigini riprodotte in catalogo, sono esempi puramente indicativi e non rappresentano necessariamente la sistemazione prenotata. – Le camere singola, triple e family sono soggette a disponibilità limitata.

RIPROTEZIONI ED OVERBOOKING ALBERGHIERO

Nell'eventualità che per qualsiasi motivo, non imputabile a Caldo Giacale, le società alberghiere all'anno del cliente non possano garantire la sistemazione alberghiera regolarmente prenotata e confermata in precedenza, le stesse società alberghiere dovranno provvedere a riproteggiare i clienti con una sistemazione (da intendersi come la sostituzione di un albergo e la differente tipologia di camera) adeguata di classe uguale o superiore a quella originariamente prevista anche in strutture non presenti nel catalogo/ sito web di Caldo Giacale. Il corrispondente Caldo Giacale in loco sarà presente e disponibile nei confronti del cliente per risolvere nel minor tempo possibile l'eventuale disservizio.

SERVIZI

Nelle spiagge, laddove sia inclusa nel pacchetto, sono normalmente presenti stabilimenti balneari indipendenti dagli hotel, pertanto le attività e l'uso dei servizi alla spiaggia sono sempre a pagamento, salvo dove diversamente indicato. Le attività e l'uso dei servizi alla piscina, talegno, telefono, cassette di sicurezza, minibar, sono fruibili secondo le modalità indicate nei testi alberghieri.

TRATTAMENTO

Il trattamento è da considerarsi come da descrizione programma. I pasti, se non comunque diversamente, vanno consumati al ristorante principale dell'Hotel. Per mezza pensione si intendono 7 colazione e 7 cene, per la completa anche 7 pranzo. Non sono previsti rimborsi per pasti non consumati durante il soggiorno a causa di variazioni di operativi di partenza, partecipazione ad escursioni, ecc. I ristoranti a carte degli alberghi non sono inclusi nel trattamento base del pacchetto e quindi – salvo altre indicazioni – sono considerati come extra. I pasti e le consumazioni non previsti da trattamento dovranno essere regolati come extra direttamente con l'Hotel prima della partenza. Se non espressamente specificato, le bevande non sono incluse nei pasti. Quando il trattamento è di pensione completa con bevande, per bevande si intende una bottiglietta d'acqua da 500 e 25cl di vino a pranzo e a cena, salvo eventuali modicissime specificate nella descrizione del pacchetto in loco. Ulteriori pasti non previsti nel trattamento prenotato, dovranno essere pagati in loco al cliente. Non sono previsti rimborsi per i pasti non fruiti per qualsiasi ragione durante il soggiorno (variazioni di operativi di partenza, escursioni, ecc.).

ASSISTENZA

– all'arrivo: giunti alla destinazione, i clienti troveranno ad accoglierli Assistenti Caldo Giacale o rappresentanti di agenzia Corrispondente, che organizzeranno il trasferimento negli alberghi con i mezzi riservati; – durante il soggiorno: negli alberghi che fanno parte della programmazione Caldo Giacale, verrà consegnata al turista una brochure contenente le principali informazioni relative al soggiorno ed alla partenza, e i numeri telefonici dei Rappresentanti locali e degli Assistenti turistici che potranno essere contattati per richieste di informazioni o comunicazioni urgenti.

ASSISTENZA MEDICA

In caso di spese mediche subentra l'Assicurazione stipulata con il contratto di viaggio oere acquistata. Il cliente è pregato di contattare sempre il personale in loco per informarsi circa le procedure di apertura pratica e franchigia.

PENALI ANNULLAMENTO

Al consumatore che receda dal contratto, al di fuori dai casi regolati dall'art 7 delle Condizioni

Generali saranno addebitate le penali di seguito indicate: Il calcolo dei giorni non include quello del recesso: – dal giorno successivo alla prenotazione fino a 30 giorni di calendario prima della partenza il 10% della quota base + l'importo degli oneri e della booking fee. – dal 29° al 20° giorno di calendario prima della partenza il 30% della quota base + l'importo importo degli oneri e della booking fee. – dal 19° al 10° giorno di calendario prima della partenza il 50% della quota base + l'importo importo degli oneri e della booking fee. – dal 9° giorno di calendario al 4° giorno di calendario prima della partenza il 75% della quota base + l'importo importo degli oneri e della booking fee. – 100% del valore della pratica dopo tale termine. Alcuni casi previsti potrebbero essere soggetti a penali differenti, le stesse saranno comunicate all'atto della prenotazione.

RECLAMI/CONTESTAZIONI

I costi che determinano il prezzo del pacchetto turistico sono costituiti dall'insieme di numerosi servizi che non possono essere singolarmente valorizzati e rimborsati qualora non usufruiti.

Secondo l'art. 49 del D.lgs 79/2011 ogni mancanza nell'esecuzione del contratto deve essere contestata dal Cliente prima dell'espressiva presentazione di reclamo affinché l'organizzatore, il suo Rappresentante locale o l'Accompagnatore vi pongano tempestivo rimedio. Di conseguenza al fine di poter risolvere o migliorare assistenza possibile, raccomandiamo di notificare sempre eventuali disservizi o reclami attestati con servizi confermati ed usufruiti dai clienti e compresi nel pacchetto turistico acquistato al momento del loro verificarsi. Nel pieno rispetto delle esigenze del cliente, la nostra attività dovrà essere effettuata alla Caldo Giacale tramite il personale in loco preposto alla assistenza turistica. Per ulteriori informazioni si invia all'art.16 (Reclami e Denunce) delle Condizioni Generali di Contratto.

AVVISI DI CARATTERE GENERALE

1) Le descrizioni degli alberghi e la loro classificazione ufficiale, gli itinerari delle escursioni, nonché le notizie sulle destinazioni sono fornite dall'organizzatore in base alle informazioni riportate dai rispettivi fornitori ed in suo possesso al momento della pubblicazione del catalogo o altro materiale informativo, nonché in base alle espresse e formali indicazioni delle competenti autorità del paese in cui il servizio è erogato, possono pertanto subire variazioni anche senza preavviso. In assenza di classificazioni ufficiali riconosciute dalle competenti autorità dei paesi cui il servizio si riferisce, l'organizzatore si riserva la facoltà di fornire nel catalogo e nel depliant una propria descrizione della struttura ricettiva e dei servizi, tale da permettere una valutazione e la conseguente accettazione degli stessi servizi da parte del consumatore. 2) Le strutture e le attività sportive in esse potenzialmente praticabili, sono descritte sulla base delle informazioni fornite dagli albergatori. È possibile che i fornitori, a causa di imprevisti, subiscano ritardi nei tempi di realizzazione e di inaugurazione o che per lavori di manutenzione alcune strutture risultino momentaneamente non utilizzabili o non in perfetto stato di funzionalità. 3) Il nostro staff di Assistenza Turistica è a proprio alla verifica della qualità della gestione delle strutture o di servizi, ma è a disposizione della clientela per qualsiasi necessità dovesse presentarsi inciviltà della vacanza. 4) Al momento della prenotazione del vs pacchetto vacanza, Vi invitiamo a visionare, per eventuali aggiornamenti, le Condizioni Generali di Contratto di Vendita nonché le informazioni e condizioni riportate nella Scheda Tecnica.

ORGANIZZAZIONE TECNICA
Caldo Giacale di Ambanello Alessio – Via S. Domenico, 16
40043 Borgo Val di Taro (PR)
P.IVA: 01213820400 – Codice Fiscale: MBNN55741280425
CODICE SOC. MSUICRI – PEC: booking@pc.caldogiacale.it
Polizza RC n. 4138337 UNIPOLISA ASS.NI ededvia G. Bologhini e Cossa SRL
Isc. Camera Commerc. 559/2001 – N. Reg. 214881
Licenza Provincia di Parma determina N. 978 del 07/03/2005